

APROB  
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02534 IAȘI

Colonel medic

Bogdan-Stefan ZAMFIR

ANUNȚ

**privind organizarea concursului de încadrare a două posturi vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată, de Asistent medical generalist debutant – studii postliceale**

Unitatea Militară 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihac” Iași), cu sediul în Iași, Str. Gl. Berthelot nr.7-9, scoate la concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată două posturi vacante de personal civil contractual, funcții de execuție, cu contract pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână de:

- Asistent medical **debutant – studii postliceale**/ Sala de tratamente / Compartiment neurologie / Secția clinică medicină internă / Director medical, 1 post;
- Asistent medical **debutant – studii postliceale**/ Cabinet pneumologie/ Ambulatoriu integrat/ Director medical, 1 post.

**Concursul se va desfășura în perioada 08.11 – 12.12.2024, la sediul Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență “Dr. Iacob Czihac” Iași).**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 1**;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, respectiv:
  - copia certificatului de membru O.A.M.G.M.A.M.R, avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei pentru anul 2024 și asigurării de răspundere civilă profesională pentru anul 2024;
  - adeverință pentru participarea la concurs, eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, modelul orientativ fiind prevăzut în **Anexa nr. 2**;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, **în original**. **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 3**. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise;**
- g) adeverința medicală, **în original**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin**

**ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;**

h) certificatul de integritate comportamentală, **în original**, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, **model comun european**;

j) declarație referitoare la acordul candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „Admis” la concurs, conform modelului prevăzut la

**Anexa nr. 4;**

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**Documentele vor fi introduse într-un dosar plic.**

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul **Unității Militare 02534 Iași (Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihae” Iași)**, cu sediul în Iași, strada Berthelot H.M., nr.7-9, la microstructura Documente clasificate, până cel târziu în data de **22.11.2024, între orele 09.00 - 12.00**. Informații suplimentare la Compartimentul management personal, telefon 0232/266.268, int. 113,170.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa la sediul unității în data de 27.11.2024.**

**Probele de concurs, locul, data și ora desfășurării:**

- proba scrisă - se desfășoară la sediul unității în data de 02.12.2024, ora 10:00;
- proba interviu - se desfășoară la sediul unității în data de 06.12.2024, ora 10:00.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru încadrarea posturilor vacante**, în conformitate cu prevederile art. 15 din *Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea „Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice”:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor:**

- nivel de studii: postliceale sanitare;
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. 797/1997 în specialitatea medicină generală;
- diplomă de bacalaureat;
- nu necesită vechime;
- cunoștințe de operare pe calculator –Office Word și Excel - nivel mediu;
- nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret de serviciu; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis”;
- spirit de inițiativă, abilități de comunicare orală și scris, lucru în echipă, meticulozitate, rezistență la stres.

**Tematica**

1. Recoltarea produselor biologice și patologice;
2. Puncții, sondaje, spălaturi, clisme;
3. Administrarea medicamentelor;
4. Pregătirea bolnavilor pentru explorări radiologice;
5. Transfuzia de sânge;
6. Pregătirea preoperatorie;
7. Îngrijirea pacienților cu afecțiuni ale:
  - aparatului respirator;
  - aparatului digestiv;
  - în stare gravă;
8. Îngrijiri speciale acordate bolnavilor;
9. Drepturile pacientului;
10. Prevenirea și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
11. Colectarea și transportul deșeurilor periculoase provenite din activitatea medicală;
12. Urgențele medico – chirurgicale:
  - urgențele aparatului respirator;
  - urgențele aparatului cardiovascular;
  - urgențele abdominale;
  - urgențele neurologice;
  - șocul;
  - traumatismele vaselor și hemostaza provizorie;
  - traumatismele membrelor.
13. Îngrijirea plăgilor și pansamentul;
14. Pregătirea bolnavului pentru explorarea funcțională a aparatului respirator și a aparatului cardiovascular;
15. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
16. Evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție;
17. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

**Bibliografia**

1. Urgențe medico-chirurgicale - sinteze pentru asistenții medicali ediția a III-a – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2016;
2. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - Ghid de nursing, Lucreția Titircă, Gherghinica Gal, Monica Seuceha, Elena Dorobanțu, Georgeta Baltă, Maria Zamfir, Măriuca Ivan, Mariana Ardeleanu, Maria Resek, Editura viața medicală românească, Ediția a 7-a, București, vol II;
3. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali – manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare, Elena Dorobanțu, Gherghinica Gal, Monica Seuceha, Lucreția Titircă, Florica Udma, Editura medicală românească, ediția a IX-a, București 2008;
4. Breviar de explorări funcționale și îngrijiri speciale acordate bolnavului – Lucreția Titircă, Editura viața medicală românească, Ediția a X-a, București, 2008;
5. Legea nr. 46 din 21.01.2003, Legea drepturilor pacientului;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea *Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale*, cu modificările și completările ulterioare.

**Calendarul de desfășurare a concursului**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>DATA/ORA</b>
1.	Depunerea dosarelor de concurs	<b>11-22.11.2024 intre orele 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>
2.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	<b>27.11.2024</b>
3.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	<b>28.11.2024, până la ora 15<sup>00</sup></b>
4.	Afișarea rezultatului contestațiilor selecției dosarelor de concurs	<b>29.11.2024</b>
5.	Desfășurarea probei <b>scrise</b>	<b>02.12.2024, ora 10<sup>00</sup></b>
6.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	<b>03.12.2024</b>
7.	Primirea contestațiilor la proba scrisă	<b>04.12.2024, până la ora 15<sup>00</sup></b>
8.	Afișarea rezultatului contestațiilor proba scrisă	<b>05.12.2024</b>
9.	Desfășurarea probei <b>interviu</b>	<b>06.12.2024, ora 10<sup>00</sup></b>
10.	Afișarea rezultatului la proba interviu	<b>09.12.2024</b>
11.	Primirea contestațiilor la proba interviu	<b>10.12.2024, până la ora 15<sup>00</sup></b>
12.	Afișarea rezultatului contestațiilor la proba interviu	<b>11.12.2024</b>
13.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	<b>12.12.2024</b>

NECLASIFICAT

Eventualele contestații privind rezultatele probelor de concurs se depun la sediul unității, în Iași, Str. Gl. Berthelot H.M. nr.7-9, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (în timpul programului normal de lucru al personalului). Persoana de contact, telefon 0232266268 int. 113, 170.

Rezultatele probelor de concurs, rezultatele finale și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia.

**Note:**

Rezultatul final al concursului nu se contestă.

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

Șef al personalului

Lt.col.

  
Cătălin-Vasile CHIRILĂ

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02534  
IAȘI, ASTĂZI \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_  
AGENT \_\_\_\_\_, SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

NECLASIFICAT

5 din 5

ROMÂNIA  
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
 UNITATEA MILITARĂ 02534  
 Nr. A 4443 din 08.11.2024  
 IAȘI

NECLASIFICAT  
 Exemplar unic

**APROB**  
**COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02534 IAȘI**

**Colonel medic**

**Bogdan-Ștefan ZAMFIR**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

**Autoritatea sau instituția publică:** Spitalul Clinic Militar de Urgență "Dr. Iacob Czihaç" Iași

**Funcția solicitată:** - Asistent medical debutant – studii postliceale/ Sala de tratamente / Compartiment neurologie / Secția clinică medicină internă / Director medical;

- Asistent medical debutant – studii postliceale/ Cabinet pneumologie/ Ambulatoriu integrat/ Director medical.

**Perioada desfășurării concursului:**

**proba scrisă** - 02.12.2024  
**proba interviu** - 06.12.2024

**Numele și prenumele candidatului:** \_\_\_\_\_

**Datele de contact ale candidatului** (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Persoane de contact pentru recomandări:**

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul   
cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul   
Nu îmi exprim consimțământul   
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul   
Nu îmi exprim consimțământul   
ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Menționez că sunt / nu sunt de acord cu executarea verificărilor de securitate pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care voi fi declarat „ADMIS” la concurs.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Denumirea angajatorului

Anexa nr. 2

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna .....,  
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP .....,  
a fost/este angajatul/angajata .....  
în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă  
întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv .....,  
înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /.....,  
în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de  
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup>  
în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna  
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).



Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei .....  
nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

---

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNITATEA MILITARĂ 02534  
Nr. A 4443 din 02.11.2024  
IAȘI

**DOMNULE COMANDANT,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a  
C.I. seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, scara  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal  
privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am fost condamnat (ă) penal pentru  
fapte care mă fac incompatibil (ă) cu postul pentru care doresc să candidez.

Mă oblig a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până  
la data desfășurării primei probe a concursului.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

UNITATEA MILITARĂ 02534  
Nr. A443 din 08.11.2023  
- Iași -

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, .....,  
legitimată cu CI/BI, seria ....., numărul ....., eliberată de  
..... la data de ....., născut(ă) în localitatea ....., la data  
de....., fiul (fiica) lui ..... și a.....,  
CNP....., cu domiciliul în localitatea ....., strada  
....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul.....,

în situația că voi fi declarat „admis(ă)” pentru ocuparea prin transfer a postului  
corespunzător funcției de personal civil contractual de  
.....  
(denumirea postului și gradul profesional) din  
.....  
din cadrul .....

sunt de acord cu procedurile de verificare și avizare în vederea acordării autorizației/certificatului  
pentru acces la informațiile clasificate, conform cerințelor fișei postului vacant.

Declar că am luat la cunoștință despre faptul că neacordarea accesului la informațiile  
clasificate, conform cerințelor fișei postului vacant, înseamnă neîndeplinirea condițiilor specifice  
pentru ocuparea funcției de personal civil contractual prin transfer și constituie motiv  
de încetare de drept a raportului de muncă, în temeiul prevederilor art. 56 alin. (1) lit. g) din Legea  
nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar  
pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

### DAT ÎN PREZENȚA

\_\_\_\_\_  
(gradul, numele și prenumele secretarului comisiei de selecție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)